



# JAFNLAUNAVOTTUN

KYNNING Á STARFSMANNAFUNDI FAXAFLÓAHAFNA

19. OKT 2018

GYÐA BJÖRG SIGURÐARDÓTTIR

# EFNI KYNNINGAR

- Um Ráð
- Samstarf við innleiðingu
- Bakgrunnur Jafnlaunastaðalsins
- Þýðing innleiðingar

## UM OKKUR

- Ráður er ráðgjafastofa sem sérhæfir sig í innleiðingu á Jafnlaunastaðli
- Formlega stofnuð í apríl 2018
- Byggir á reynslu við innleiðingu á Jafnlaunastaðli frá árinu 2012
- Hefur leitt fyrirtæki í gegnum vottun og framkvæmt launagreiningar fyrir fyrirtæki og ráðuneyti



# UM OKKUR

## EIGENDUR

GYÐA BJÖRG  
SIGURÐARDÓTTIR OG ANNA  
BETA GÍSLADÓTTIR

VERKFRÆÐILEGUR  
BAKGRUNNUR



 Haraldur Guðjónsson

# UM OKKUR OG SAMSTARFIÐ VIÐ FAXAFLÓAHAFNIR

- Ráður og Faxaflóahafnir hófu samstarf í ágúst sl.
- Búið er að framkvæma núllgreiningu og skila stöðumati
- Næstu skref eru að setja upp verkáætlun og halda áfram vinnu við innleiðingu



Faxaflóahafnir sf  
Associated  
Icelandic  
Ports

# JAFNLAUNASTAÐALL ÍST85:2012

- Gefinn út í desember 2012 og var 4 ár í smíði af tækninefnd
- Lagt upp með að staðallinn væri valfrjálst tæki
- 1. janúar 2018 tóku í gildi breytingar á jafnréttislögum sem kveða á um að öll fyrirtæki á Íslandi með 25 starfsmenn eða fleiri þurfi að fá Jafnlaunavottun
- Fyrirtæki með 250 starfsmenn eða fleiri þurfa að fá vottun fyrir lok 2018
- Ný reglugerð um vottanir á jafnlaunakerfum tekur gildi um áramót og vottunaraðilar fá að starfa á undanþágu til lok 2019 – tvær stofur með faggildingu



# ÁKVÆÐI UM FREST

- Yfirvöld hafa ákveðið að nýta heimild um að lengja frest fyrirtækja stofnana til að öðlast jafnlaunavottun um 12 mánuði

# HVAÐ ÞÝÐIR INNLEIÐING Á JAFNLAUNASTAÐLI?



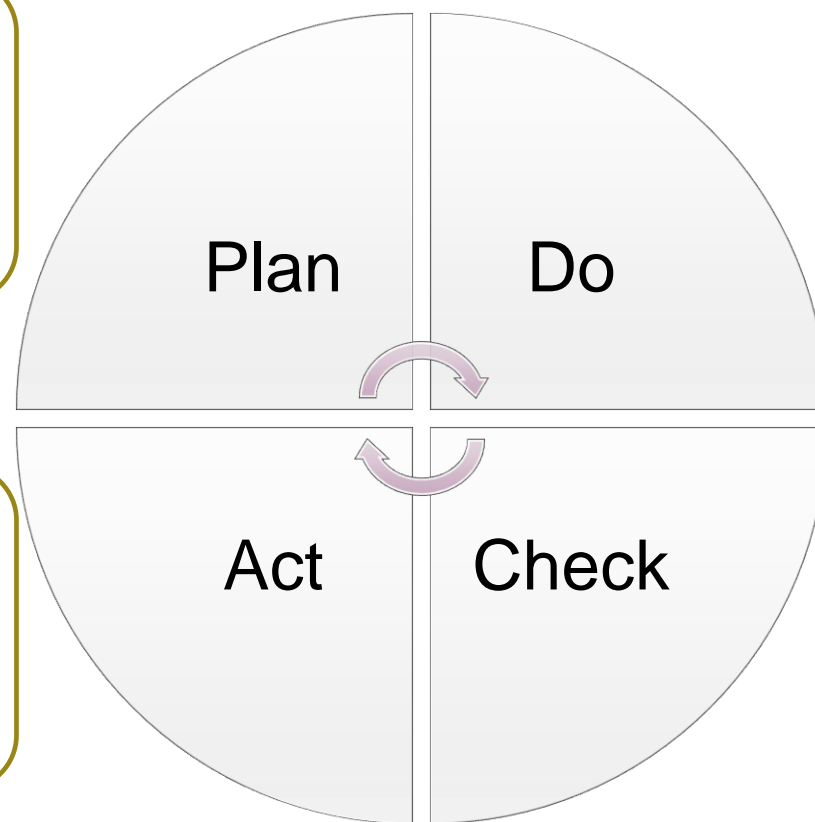
# GÆÐASTJÓRNUN Í LAUNAMYNDUN

- Jafnlaunastaðall er eini stjórnunarstaðallinn sem saminn hefur verið á Íslandi
  - Jafnlaunastaðall er gæðastjórnunarstaðall og byggist á sömu aðferðarfræði og alþjóðlegir ISO stjórnunarstaðalar
  - Sameiginleg aðferðarfræði auðveldar fyrirtækjum innleiðingu og samræmingu við aðra staðla
- ISO 9001 – Gæðastjórnunarkerfi
  - ISO 14001 – Umhverfisstjórnunarkerfi
  - ISO 45001 – Stjórnkerfi fyrir upplýsingaöryggi
  - ÍST85 – Jafnlaunakerfi

# STÖÐUGAR UMBÆTUR

**Skipuleggja (plan):** Setja fram markmið og koma upp þeim ferlum sem nauðsynleg eru til þess að skila árangri sem samræmist jafnlaunastefnu fyrirtækis.

**Aðhafast (act):** Grípa til aðferða til þess að bæta stöðugt frammistöðu jafnlaunakerfisins.



**Gera (do):** Innleiða ferlin.

**Gáta (check):** Vakta og mæla ferli í samanburði við jafnlaunastefnu, markmið, takmörk, lagalegar og aðrar kröfur og skýra frá niðurstöðum

# STEFNUMÓTUN OG MARKMIÐASETNING

- Þegar búið er að taka ákvörðun um að innleiða þá er fyrsta verkefnið að fara í heildræna stefnumótun
  - Jafnlaunastefna
  - Jafnlaunamarkmið
    - Markmið fela í sér að útrýma kynbundnum launamun og uppfylla lagalegar kröfur um bann við mismunun.
- Gæti reynst erfitt að setja raunveruleg/mælanleg markmið í upphafi, en að hafa skýra stefnu skiptir máli
  - Launagreining er tól til að mæla stöðu og setja markmið í kjölfarið
  - Ekki próf sem skilar falli/staðið



# ÁBYRGÐ ÆÐSTU STJÓRNENDA

- Innleiðing verður að vera leidd áfram af æðstu stjórnendum
  - Tryggja að nauðsynlegar auðlindir séu tiltækar
  - Mannauður, sérfræðikunnátta, innviðir, tækni og fjármagn
  - Tilnefna fulltrú úr sínum röðum til að bera ábyrgð á framvindu og skýrslugjöf
  - Bera kennsl á þörf til þjálfunar



# STJÓRNUN JAFNLAUNAKERFA

1. Greina þarf **nauðsynleg ferli fyrir jafnlaunakerfið** og hvernig þeim er beitt í fyrirtækinu
2. Ákvarða þarf **röð og samverkan** þessara ferla
3. Ákvarða þarf þau viðmið og þær aðferðir sem þörf er á til að tryggja **virka framkvæmd og vöktun** þessara ferla
4. Tryggja þarf að fyrir hendi séu **nauðsynlegar auðlindir** og upplýsingar til stunings við starfsrækslu og vöktun þessara ferla
5. Loks þarf að innleiða þær aðgerðir sem nauðsynlegar eru til að ná tilætluðum árangri og **stöðugum umbótum** á þessum ferlum

# STÓRU VERKEFNIÐ VIÐ INNLEIÐINGU

## Stefnumótun og jafnlaunaviðmið

Langtímamarkmið og aðgerðaáætlun

## Flokkun starfa

Val á viðmiðum  
Uppfæra starfslýsingar

## Launagreining

Rýn í launamun og aðgerðir í kjölfar niðurstaðna

## Skjalfesting

Skjalastýring  
Verklagsreglur  
Launaákvarðanir

## Rýni

Innri úttektir  
Rýni stjórnenda

# VOTTUN

- Innleiðingarferlinu lýkur með vottun
- Endurnýjun vottunar á þriggja ára fresti





**Rádour**